

Welkom jij

**jij helemaal jezelf
nieuw voor ons
onbekend
goed zoals je bent
wij zijn blij dat jij er bent
een nieuwe kleur in onze school**

**we willen je graag leren kennen
samen met jou een stuk op weg gaan
we wensen jou
veel zon op die weg
een boom om even te schuilen
een huis met een hart
een regenboog vol vriendschap
mensen met een luisterend oor**

**onze school jouw thuis
welkom, fijn dat je er bent.**

Beste ouders,

Wij danken jullie voor het vertrouwen in onze school. Jullie waardering is een blijvende stimulans voor ons team om de uitdaging aan te gaan die het hedendaagse onderwijs toch is...

Wij willen blijven streven naar een eigentijdse, kindgerichte aanpak. Als katholieke school willen we ook de evangelische waarden effectief beleven.

Ook solidariteitszin, mondiale en relationele vorming, sociale vaardigheid en hoffelijkheid zijn hoekstenen van ons onderwijs.

Een school is een glazen huis geworden. Wij werken met veel instanties samen.

Daarom is 'samenwerking' ons sleutelwoord.

'Gesprek' zal dan ook de weg zijn die oplossingen biedt in moeilijkere momenten.

Wij hopen van harte dat jullie deze weg met ons willen gaan.

Met deze brochure willen we jullie wegwijs maken in het schoolleven.

Welkom op onze school!

De leerkrachten, directeur Lode en directeur Nele

WAT VINDT U IN DIT BOEKJE?

Dit boekje bestaat uit **twee delen**.

In het *eerste deel* maakt u kennis met **DE STRUCTUUR** van de school en alle participanten.

Het *tweede deel* bevat enkele nuttige **INLICHTINGEN**, die u verder wegwijs maken in het reilen en zeilen van onze school.

Daarnaast hebt u de brochure van **ONS SCHOOLREGLEMENT**. Deze brochure krijgt u bij het begin van het schooljaar digitaal of op papier. Na kennisneming van het schoolreglement of bij wijziging daarvan vragen wij u dan ook vriendelijk het reglement ter goedkeuring te ondertekenen op bijhorend blaadje.

In bijlage vindt u nog een **SCHOOLKALENDER**, waarop alle belangrijke data staan aangegeven.

INHOUD STRUCTUUR EN INLICHTINGEN

1.	Ons schoolwerkplan	04
2.	Contact met de school en de afdelingen	07
3.	De afdelingen en het team	09
4.	Het Schoolbestuur VZW Staho en de Scholengemeenschap	13
5.	De Klassenraad	15
6.	De Schoolraad	15
7.	De ouderverenigingen	16
8.	Zorg op school en samenwerking met het CLB	17
9.	Ons pestactieplan of verdraagzaamheidsplan	20
10.	Kinderopvang	20
11.	Onze school op internet	20
12.	Dactylolessen	21
13.	Verkeer	21
14.	Studie	22
15.	Enkele nuttige wenken	22

1. Ons Schoolwerkplan

Het schoolwerkplan is een document waarop alle gegevens van onze school terug te vinden zijn.

Het omvat volgende rubrieken:

1. Zakelijke gegevens van de school (situering en jaarplanning o.a.)
2. De participanten met naam en functie (bv. schoolbestuur, schoolraad,...)
3. De schoolvisie (pedagogisch project)
4. Het schoolreglement
5. Eindtermen (lager) en ontwikkelingsdoelen (kleuter)
6. Afspraken over praktische zaken, klashouden, pedagogisch didactische zaken,...



“Onze school een thuis” – logo

Wij, leerkrachten, willen elk **kind centraal** plaatsen door als school een thuis te bieden aan de kinderen, waar het zich **geborgen** mag weten in een veilige schoolomgeving, waar het kind telkens opnieuw leert **positieve keuzes** te maken met en uit respect voor de ander. (morele gemeenschap)

Onze **3 afdelingen, samen één**, delen de verantwoordelijkheid in een **samenwerkend** team. Door de ouders en de parochie te betrekken kan onze school verder uitgroeien tot een **verbonden** gemeenschap. (schoolgemeenschap)

Wij zijn een **lerende school** en willen **zorgend** omgaan met elk kind en zijn mogelijkheden. Zo willen wij deze kinderen helpen hun weg in de wereld te vinden. (leef- en werkgemeenschap)

Wij zijn een **gelovige school** en voelen **ons gedragen door Gods kracht**. De GPS die ons stuurt en een leidraad is door ons schooljaar heen. (spirituele gemeenschap)

“Onze school een thuis” – pedagogisch project

De zon

Werken aan onze schooleigen christelijke identiteit

Wij willen “zon” zijn voor onze kinderen door... elk kind te zien als kind (en beeld) van God, als unieke persoon. Zo willen wij ieder menskind optimale kansen geven om zijn totale persoonlijkheid te ontwikkelen in verbondenheid met anderen en met de wereld waarin het leeft. Zo kan het groeien in zelfvertrouwen en hoopvol uitzien naar een leefbare toekomst.

Wij kijken met vertrouwen en optimisme naar het leven, gedragen door Gods aanwezigheid, en geven dit aan onze kinderen door.

Vanuit bijbels perspectief kiezen we dan ook voor menselijke waarden. In ons hele schoolklimaat werkt onze christelijke identiteit door en wordt expliciet ter sprake gebracht tijdens pastorale activiteiten, in godsdienstlessen en waar het kan ook in andere leergebieden.

De boom

Werken aan een degelijk en samenhangend onderwijsinhoudelijk aanbod en een doeltreffende didactische aanpak.

Wij willen “boom” zijn voor onze kinderen door... te kiezen voor een degelijk en samenhangend onderwijsinhoudelijk aanbod.

Onze pedagogie is een “pedagogie van de hoop”: wij geloven in de groeikansen van elk kind. Wij willen alle aspecten van de persoon in het opvoedingsproject betrekken: hart, handen en hoofd. Wij willen ruimte bieden om alle componenten van de cultuur te exploreren, te leren duiden en inzichtelijk te maken. We beogen de integratie van de geleerde kennis, vaardigheden en attitudes.

Vanuit ons mensbeeld kiezen we voor een didactische aanpak waarin leren wordt opgevat als een actief, communicatief en cumulatief meer zelfsturend proces.

Wij begeleiden die leerprocessen binnen een optimale leeromgeving. Zo bevorderen we de zelfsturing van het leerproces door de leerlingen.

Het huis

Werken aan een stimulerend opvoedingsklimaat.

Wij willen “huis” zijn voor onze kinderen door... te werken aan een stimulerend opvoedingsklimaat. Zo krijgt de persoonsontwikkeling van kinderen alle kansen.

Ons opvoedingsklimaat wordt getekend door respect, optimisme en geduld en bepaald door een pedagogische relatie tussen leerkracht en leerling, die meer is dan een zakelijke relatie.

Wij willen als school een thuis bieden aan de kinderen, waar het zich geborgen mag weten in een veilige schoolomgeving, waar ze hun verhaal kunnen doen en hun inbreng kunnen hebben in het grote geheel. Wij willen zorgende mensen zijn voor elk kind.

De regenboog

Werken aan de ontplooiing van ieder kind, vanuit de brede zorg.

Wij willen "regenboog" zijn voor onze kinderen door... te streven naar de ontplooiing van elk kind vanuit een brede zorg.

Elk kind is anders. Kinderen beginnen echter niet allemaal vanuit dezelfde beginsituatie aan hun leerproces. Ze vertonen grote verscheidenheid op intellectueel, sociaal, emotioneel, motorisch, cultureel en levensbeschouwelijk gebied. Om kinderen te helpen hun weg in de wereld te vinden, zullen wij de mogelijkheden van elk kind als uitgangspunt nemen.

Dat wil zeggen dat de zorgvragen van kinderen het startpunt zijn van ons onderwijs. Vanuit ons mensbeeld dat door respect voor de uniekheid van ieder kind getekend is, zijn wij aan onszelf verplicht om kinderen met geduld en optimisme te benaderen, te helpen en te beoordelen.

Niet in het minst hebben wij, als school, een bijzonder oog voor die leerlingen die kansen missen of extra kansen nodig hebben omdat ze in de marge van het maatschappelijk leven terecht dreigen te komen.

De gemeenschap

Werken aan de school als gemeenschap en als organisatie.

Wij willen als schoolgemeenschap participanten betrekken in het onderwijsgebeuren via communicatie en samenwerking.

Wij functioneren niet alleen als individuele onderwijsverstrekkers, maar delen de verantwoordelijkheid in het samenwerkende team.

Communicatie en samenwerking, structureel en informeel, is belangrijk binnen ons schoolteam alsook naar kinderen, ouders en begeleiders toe. Onderwijs is in onze school geen zaak van individuele leerkrachten, maar het wordt gedragen door een team en ondersteund door het schoolbestuur dat voortdurend over het wel en wee in de school overlegt.

Wij staan open voor de rijkdom aan ervaring van de ouders.

Wij hebben oog voor de bredere gemeenschap waarin onze school gestalte krijgt, en doen, indien nodig, beroep op de deskundigheid van (externe) begeleiders.

Door de betrokkenheid van velen kan onze school verder uitgroeien tot een gemeenschap waar men in verbondenheid met elkaar aan de menswording van kinderen werkt.

2. Contact met de school en de afdelingen

<p>Het Schoolbestuur</p> <p>VZW Katholiek Onderwijs Staho</p>	<p>Bruggestraat 30 8840 Staden</p>
<p>De Schoolstructuur <i>Wij bieden een volledig pakket basisonderwijs voor elk kind verspreid over 3 vestigingen</i></p> <p>Afdeling (hoofdvestigingsplaats) TOUWLADDER</p> <ul style="list-style-type: none">- 1ste kleuter- 2de-3de kleuter B- klas 1A- klas 1B- klas 2A- klas 2B- klas 3- klas 3-4- klas 4  <p>Afdeling NIEUWE KLIMMUUR</p> <ul style="list-style-type: none">- peuter-1ste kleuter- 1ste-2de kleuter- 2de-3de kleuter A- klas 5- klas 5-6- klas 6 	<p>051/24.33.05 gvboostnieuwkerke.directie@staho.be</p> <p>Slijperstraat 1 8840 Staden-Oostnieuwkerke tel. school: 051/24.33.05 gsm administratie: 0491/37.39.58</p> <p>Slijperstraat 10 8840 Staden-Oostnieuwkerke tel. school: 051/24.33.05</p> <p><i>Gedurende de werkzaamheden aan het oud-rusthuis, worden de kinderen van deze klassen tijdelijk gehuisvestigd in de Roeselarestraat 61 of in de Slijperstraat 1.</i></p>

Afdeling LOOPBRUG kleuter	Filip van Arteveldestraat 1 8840 Staden-Westrozebeke gsm school: 0488/11.04.48
Directie	MEVR. NELE HAEVE school: 051/24.33.05 privé: 051/70.45.42 gyboostnieuwkerke@staho.be
Secretariaat	DHR. LODE VERSTRAETE school: 051/24.33.05 Privé: 051/24.17.16 gyboostnieuwkerke@staho.be
ICT-coördinator	MEVR. ANNE-FLORENCE LATTREZ anne-florence.lattrez@staho.be MEVR. LEEN OPSOMER leen.opsomer@staho.be
	DHR. NICO BOONE nico.boone@staho.be
Een gesprek met de directie? Als directie van meerdere vestigingen is het onmogelijk om altijd aanwezig te zijn in de afdeling van uw kind. Indien u één van ons graag spreekt, maakt u best een afspraak op het telefoonnummer van de school: 051/24.33.05	

3. De afdelingen en het team

AFDELING 'DE TOUWLADDER' SLIJPERSTRAAT 1, 8840 OOSTNIEUWKERKE	
1 ^{ste} kleuter	MEVR. ISABELLE VANELSLANDER isabelle.vanelslander@staho.be
2 ^{de} -3 ^{de} kleuterklas B	MEVR. HEIDI DEBURGHGRAEVE heidi.deburghgraeve@staho.be
1 ^{ste} leerjaar A	MEVR. GREET VANDEPITTE greet.vandepitte@staho.be MEVR. VEERLE DEPRINCE veerle.deprince@staho.be
1 ^{ste} leerjaar B	MEVR. KAROLIEN TERMOTE karolien.termote@staho.be
2 ^{de} leerjaar A	MEVR. DORA DE SCHEPPER (halftijds) dora.deschepper@staho.be MEVR. ANNEMIE VANPETEGHEM (halftijds) annemie.vanpeteghem@staho.be
2 ^{de} leerjaar B	MEVR. ELINE SIOEN eline.sioen@staho.be
3 ^{de} leerjaar	MEVR. CARINE SWAENPOEL carine.swaenpoel@staho.be MEVR. VEERLE DEPRINCE veerle.deprince@staho.be
Graadsklas 3-4	MEVR. CONNY REYNAERT conny.reynaert@staho.be
4 ^{de} leerjaar	MEVR. EVELINE BOURDEAU eveline.bourdeau@staho.be MEVR. VEERLE DEPRINCE veerle.deprince@staho.be
	<i>Gedurende de werkzaamheden aan het oud-rusthuis, worden de kinderen van graadsklas 3-4 en van het 4de lj. tijdelijk gehuisvestigd in de Roeselarestraat 61.</i>

AFDELING 'DE NIEUWE KLIMMUUR'

Slijperstraat 10
8840 OOSTNIEUWKERKE

Gedurende de werkzaamheden aan het oud-rusthuis, worden de kinderen van deze klassen tijdelijk gehuisvestigd in de Roeselarestraat 61 of in de Slijperstraat 1.

Peuterklas	MEVR. LESLY DEVRIENDT lesly.devriendt@staho.be MEVR. HILDE OMEZ (ondersteuning) hilde.omez@staho.be
1 ^{ste} -2 ^{de} kleuterklas	MEVR. NATALIE VANDERMEERSCH natalie.vandermeersch@staho.be MEVR. HILDE VERHULST (op donderdag) hilde.verhulst@staho.be
2 ^{de} -3 ^{de} kleuterklas A	MEVR. ANNEMIE VERCAIGNE (halftijds) annemie.vercaigne@staho.be MEVR. FRAN LEFEVERE (halftijds) fran.lefevere@staho.be
5 ^{de} leerjaar	MEVR. MARTINE DELEU martine.deleu@staho.be DIR. NELE HAEVE (2 uren) nele.haeve@staho.be
Graadsklas 5-6	MEVR. VALENTINE MONTMORENCY valentine.montmorency@staho.be MEVR. ELINE SIOEN (3 uren Frans) eline.sioen@staho.be
6 ^{de} leerjaar	MEVR. CAROL HASPELAGH carol.haspeslagh@staho.be

AFDELING 'DE LOOPBRUG'
FILIP VAN ARTEVELDESTRAAT 1
8840 STADEN-WESTROZEBEKE

peuter & 1 ^{ste} kleuter	MEVR. NADINE BRAECKEVELT nadine.braeckevelt@staho.be MEVR. HILDE OMEZ (ondersteuning) hilde.omez@staho.be MEVR. JOZEFIEN HEYTE jozefien.heyte@staho.be
2 ^{de} kleuter	MEVR. ANNELIES KINDT annelies.kindt@staho.be MEVR. FRAN LEFEVERE fran.lefevere@staho.be
3 ^{de} kleuter	MEVR. KATRIEN WYSEUR katrien.wyseur@staho.be MEVR. FRAN LEFEVERE fran.lefevere@staho.be
ONDERSTEUNEND PERSONEEL	
<u>ZORGTEAM</u>	MEVR. ANN BRUNEEL ann.bruneel@staho.be MEVR. HILDE VERHULST hilde.verhulst@staho.be MEVR. DARLINE TERRY darline.terryn@staho.be MEVR. INGE MAENHOUDT inge.maenhoudt@staho.be DIR. NELE HAEVE nele.haeve@staho.be
<u>L.O. LAGER</u>	MEVR. ANNE-FLORENCE LATTREZ anne-florence.lattrez@staho.be MEVR. TINE OPSOMER tine.opsomer@staho.be

<u>KLEUTERTURNEN</u>	MEVR. ANN DEBAES ann.debaes@staho.be MEVR. FRAN LEFEVERE fran.lefevere@staho.be (enkel in Loopbrug)
<u>KINDERVERZORGSTER</u>	MEVR. HILDE OMEZ hilde.omez@staho.be

4. Het schoolbestuur VZW Staho en Scholengemeenschap

DE VRIJE BASISCHOLEN VAN GROOT-STADEN EN GROOT-HOOGLEDE VORMEN DE SCHOLENGEMEENSCHAP STAHO

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in de school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs. Om het schoolgebeuren uit te bouwen, doet zij een beroep op de eigen begeleidingsdiensten.

De samenstelling van de inrichtende overheid is als volgt:

Benaming: **V.Z.W. Katholiek Onderwijs STAHO**
Maatschappelijke zetel: **Bruggestraat 30, 8840 Staden**

Voorzitter:

Mevr. Monique Demyttenaere, Delaeystraat 76, Hooglede
tel.: 051/70.22.73

Ondervoorzitter:

Mevr. Christiana Lyphout, Rysseveldstraat 99, Staden,
tel.: 051/70.15.33

Secretaris:

Mevr. Helga Van Hauwermeiren, Roeselareststraat 4, 8830 Hooglede,
tel.: 051/24 33 24

Penningmeester:

Dhr. Gabriël Devisch, Guido Gezellestraat 5, Hooglede,
tel.: 051/22.53.89

Leden:

Dhr. Gaby Depoorter, Sint-Jansstraat 87, Staden, tel.: 051/23.84.53

Mevr. Josiane Lowie, Dorpstraat 42, Westrozebeke, tel.: 051/77.73.88

Dhr. Hendrik Van Thournout, Torhoutstraat 54, Gits,
tel.: 051/72.35.78

Dhr. Van den Bulcke Emmanuel, Roeselareststraat 15, Oostnieuwkerke,
GSM: 0476/52 09 92

Dhr. Luc Deruyter, Gudrunstraat 5A, Hooglede, tel.: 051/22.15.10

Dhr. Martin Wydooghe, Rysseveldestraat 52, Staden, tel.: 051/70.33.82

Mevr. Martine Wittouck, Zuidforeest 10, Roeselare, tel.: 051/25.09.74

HET COLLEGE VAN DIRECTIES

Het college van directies voert het beleid uit. In overleg met het schoolbestuur bewaken ze de visie en de opdrachten binnen de scholengemeenschap.

De samenstelling van het college van directies is als volgt:

Coördinerend directeur:

Dhr. Lode Verstraete

Leden:

Mevr. Liliane Coppé , VBS Gits

Dhr. Filiep Delannoy, VB De Zonnebloem

Mevr. Annie Seys, GVB Staden

Dhr. Hannelore Ostyn , VB De Mozaïek

Mevr. Nele Haeve & Dhr. Lode Verstraete, GVB Oostnieuwkerke

SCHOLEN VERBONDEN AAN DE SCHOLENGEMEENSCHAP

- + Vrije Basisschool, Gitsbergstraat 15, 8830 Gits
 - + Afdeling Sint-Jozefschool Gits, Torhoutstraat 7, 8830 Gits
- + Vrije Basisschool De Zonnebloem, Kleine Stadenstraat 4, 8830 Hooglede
- + Vrije Basisschool De Mozaïek, Delaeystraat 59, 8830 Hooglede
 - + Afdeling Sleihage, Diksmuidesteenweg 93, 8830 Hooglede
- + Gesubsidieerde Vrije Basisschool, Bruggestraat 24-28, 8840 Staden
 - + Afdeling De Vijfwegen, Ieperstraat 218, 8840 Staden
- + Gesubsidieerde Vrije Basisschool, De Touwladder, Slijperstraat 1, 8840 Oostnieuwkerke
 - + De Nieuwe Klimmuur, Slijperstraat 10, 8840 Oostnieuwkerke
 - + De Loopbrug, Filip van Arteveldestraat 1, 8840 Westrozebeke

5. De klassenraad

Het schoolbestuur kan, op voordracht en na beslissing van de klassenraad, een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan een regelmatige leerling uit het gewoon onderwijs.

De klassenraad bestaat uit volgende leden:

Mevr. **Ann Bruneel**, zorgleerkracht
Mevr. **Darline Terryn**, zorgleerkracht
Mevr. **Carol Haspeslagh**, klastitularis 6de leerjaar
Mevr. **Valentine Montmorency**, klastitularis 5de-6de
Mevr. **Nele Haeve**, directeur
Dhr. **Lode Verstraete**, directeur

6. De schoolraad

Via de schoolraad participeren ouders, personeel, de lokale gemeenschap samen in het schoolbeleid met elk evenveel vertegenwoordigers. De schoolraad informeert en communiceert over zijn werking aan de ouders en leraren. Dit gebeurt via de Nieuwsbrief, de website van de school en op de bijeenkomsten van de Schoolvrienden of Kleutervrienden. De directeur is aanwezig op de bijeenkomsten en heeft een adviserende stem. De leden van de schoolraad zetelen vier jaar.

De afvaardiging van de ouders:

Dhr. PIETER BOERSMA, voorzitter (gsm: 0487/63.97.35)
Mevr. SABINE GODDERIS (gsm: 0478/38.72.17)
Mevr. TINE MAERTENS (gsm: 0473/53.63.03)
Mevr. MARISKA MEERSCHAUT (gsm: 0475/95.90.84)

De afvaardiging van de leerkrachten:

Mevr. CONNY REYNAERT
Mevr. NATALIE VANDERMEERSCH, verslaggeefster
Mevr. KATRIEN WYSEUR

De afvaardiging van de lokale gemeenschap:

Mevr. RIA VANBESIEN
Mevr. ANN COOL

7. De ouderverenigingen

Aan elke afdeling van onze school is er een oudervereniging verbonden, bestaande uit een aantal ouders, leerkrachten en directie. Regelmatig worden er vergaderingen belegd, waarin gepraat wordt over de werking van de school en over samenwerkingsmogelijkheden tussen ouders en school.

Mocht u ook interesse hebben om toe te treden, dan volstaat het contact op te nemen met de voorzit(s)ter van de betrokken kring of de leerkrachten van de school.

Op deze wijze zal u dan uitgenodigd worden op de eerstvolgende bijeenkomst.

Hieronder volgen de namen van de voorzit(s)ters, hun adres en telefoonnummer:

Voor de Schoolvrienden van de Slijperstraat en Roeselarestraat:

Mevr. VEERLE COOL, Vinkstraat 6, Oostnieuwkerke,
tel.: 051/21.08.41

Voor de Kleutervrienden van Westrozebeke:

Dhr. STEVEN COOL, 4^{de} Regiment Karabinierstraat 61, Passendale,
tel.: 0478/20.22.31

en **Dhr. KRISTOF DECOUTERE**, Ommegang Noord 2, 8840
Westrozebeke, tel.: 0478/23.03.41

8. Zorg op onze school- Samenwerking met CLB

Een topprioriteit voor de school is zorg dragen voor ieder kind, elk met z'n eigenheid.

Sommige kinderen hebben het moeilijk met de leerstof, die wordt aangeboden. Deze kinderen worden ontdekt door: observatie in de klas, testen speciaal voor de kleuters, het leerlingvolgsysteem (proeven die twee of drie keer per jaar worden afgenomen), de klasproeven.

Deze kinderen worden op de volgende manieren geholpen:

- in de klas: de leerlingen krijgen dezelfde leerstof maar extra ondersteuning binnen de klas. Dit gebeurt door de klastitularis zelf of met hulp van mevr. Ann, mevr. Darline, mevr. Hilde of dir. Nele.
- buiten de klas: door de te grote achterstand die opgebouwd is t.o.v. andere kinderen is extra hulp buiten de klas noodzakelijk. Dit gebeurt in kleine groepjes of individueel in een prettige, speelse sfeer. Daarbij wordt overleg gepleegd en geëvalueerd met verschillende personen (CLB, directie, klastitularis, zorgcoördinator, andere betrokkenen) om te kijken of de hulp is afgestemd op het probleem en er door het kind voldoende vorderingen worden gemaakt.
- Soms kunnen leerlingen niet meer meestappen met de leerstof en krijgen ze een eigen pakket aangeboden.
- Daarnaast zijn er kinderen voor wie het leren heel vlot verloopt. Ook deze kinderen verdienen onze aandacht door extra werkblaadjes, materiaal op hun niveau, opdrachten die alleen voor hen bestemd zijn.

Zorg op school betekent ook zorg voor de ouders.

De ouders van de kinderen die extra hulp nodig hebben buiten de klas, worden op school uitgenodigd. Daar kunnen ze kennismaken met de werking en kunnen er met hun vragen en verwachtingen terecht.

Ook ouders van kinderen die geen hulp nodig hebben buiten de klas, zijn steeds welkom met hun vragen, hun zorgen.

Een samenwerking tussen school en u, ouders, is heel belangrijk om op één lijn zorg te kunnen dragen voor uw kind.

De contactpersoon is hier mevr. Hilde Verhulst voor het kleuter, dir. Nele Haeve voor het 1ste leerjaar en mevr. Darline Terryn voor het lager.

Onze school wordt begeleid door het Vrij CLB Roeselare

Adres: Kattenstraat 65, 8800 Roeselare

Tel.: 051/259.700

Email: info@clbroeselare.be

Website: www.clbroeselare.be

Openingsuren: Dagelijks van 08.00 tot 12.00u en van 13.00 tot 17.00u. Op woensdagavond open tot 18.00u en op vrijdag tot 16.00 uur.

(op maandagnamiddag enkel telefonisch bereikbaar).

De CLB-medewerkers verbonden aan de school:

Nele Vanhevel, psycho-pedagogisch consulent

nele.vanhevel@clbroeselare.be

Frederik Dehullu, maatschappelijk werker

frederik.dehullu@clbroeselare.be

Ilse Bossuyt, verpleegster

ilse.bossuyt@clbroeselare.be

De relatie tussen het centrum en de leerlingen en hun ouders

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) heeft als opdracht mee te werken aan het welzijn van leerlingen.

De begeleiding van leerlingen gebeurt op vier domeinen:

- Leren en studeren
- Onderwijsloopbaan
- Preventieve gezondheidszorg
- Psychisch en sociaal functioneren

De school en het CLB hebben samen een beleidscontract opgesteld. Hierin zijn de afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. De ouders zijn daarover via de schoolraad geraadpleegd. Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders zelf kunnen met hun vragen bij het CLB terecht. Het CLB werkt gratis en is gebonden door het beroepsgeheim. Als de school aan het CLB een (zorg)vraag voorlegt, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. De begeleiding wordt opgestart wanneer de ouders (voor leerlingen jonger dan 12 jaar) of de leerling zelf (voor leerlingen vanaf 12 jaar) daarmee akkoord gaan. Leerlingen vanaf 12 jaar zouden, volgens de wet, voldoende vaardig moeten zijn om zelfstandig te kunnen beslissen. Anders wordt de beslissing aan de ouders gevraagd.

Ouders en leerlingen zijn echter verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- de begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen (spijbelen)
- medische onderzoeken voor de hele klas
- gezondheidsmaatregelen ter voorkoming van besmettelijke ziekten.

Ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen verzet aantekenen tegen het uitvoeren van een verplicht medisch onderzoek door een bepaalde arts van het CLB. Dit gebeurt via een aangetekend schrijven aan de directeur van het CLB. De persoon, die verzet aantekent, laat het verplichte medisch onderzoek dan binnen een termijn van 90 dagen uitvoeren.

Hiervoor zijn drie mogelijkheden:

door een andere arts van hetzelfde CLB,

door een arts van een ander CLB,

door een arts, buiten het CLB om, die over de juiste

bekwaamheidsbewijzen beschikt. De kosten van dit onderzoek vallen ten laste van de ouders.

Bij schoolverandering kan een leerling ook uit het werkgebied van een ander CLB komen. Dan wordt, tien dagen na de start in de nieuwe school, het volledige leerlingendossier door het vorige CLB bezorgd aan het Vrij CLB van Roeselare. De ouders of de leerling hoeven daar zelf niets voor te doen. Verzet kan aangetekend worden door de ouders (bij een leerling jonger dan 12 jaar) of de leerling (vanaf 12 jaar, die vaardig genoeg is om zo'n beslissing zelfstandig te nemen). Dit gebeurt schriftelijk, binnen een termijn van tien dagen na de start in de nieuwe school, bij het CLB dat de vorige school begeleidt. Het adres van het vorige CLB kan opgevraagd worden bij het Vrij CLB van Roeselare. Zelfs wanneer verzet wordt aangetekend, zullen de wettelijk verplichte gegevens aan het Vrij CLB van Roeselare bezorgd worden. Dit zijn volgende gegevens: naam, adres, geboortedatum, gegevens over medische onderzoeken en gegevens over spijbelproblemen.

Bij vragen kan u steeds contact opnemen met het Vrij CLB van Roeselare.

9. Ons pestactieplan of verdraagzaamheidsplan

Onze school heeft een eigen uitgewerkt pestactieplan. Wij spreken van een **verdraagzaamheidsplan** in plaats van een **pestactieplan**. Als wij de verdraagzaamheid onder elkaar kunnen verhogen dan zijn wij ervan overtuigd dat we het pesten kunnen voorkomen.

Dit plan wil **respect** bijbrengen voor de **verscheidenheid** van onze kinderen en wil vooral problemen voorkomen.

Alle ouders van de hogere klassen, krijgen op de infoavond een folder over de werking van ons verdraagzaamheidsplan.

Daarin vindt u ons beleid rond pesten: Hoe we preventief werken en wat we doen bij het vaststellen van een pestprobleem.

U vindt daarin ook enkele tips voor ouders.

10. Kinderopvang

Iedereen die het wenst kan op school- en vakantiedagen een beroep doen op de gemeentelijke kinderopvang "De Paddestoel".

- o Voor Oostnieuwkerke: Valkstraat 2A, tel.: 051/70.82.03

- o Voor Westrozebeke: Ommegang-Noord 11, tel.: 051/77.26.36

's Morgens kan u de kinderen daar (vanaf 7u) aan de begeleidsters toevertrouwen, die ze dan omstreeks 8.00 u. naar school begeleiden.

Na schooltijd worden ze van school afgehaald en veilig naar de Paddestoel gebracht, waar u ze dan 's avonds voor 18.30 u. kan afhalen.

Voor Oostnieuwkerke geldt die regeling voor de afdeling Touwladder en Nieuwe Klimmuur (ook nog voor de Roeselarestraat 61, zolang we niet verhuisd zijn).

Voor inlichtingen kan u zich steeds wenden tot Mevr. Petra Pierar op het telefoonnummer 051/70.82.08.

11. Onze school op internet

Onze school heeft een eigen website.

Het adres: www.gvboostnieuwkerke.staho.be

Het emailadres van onze school:

gvboostnieuwkerke.directie@staho.be

In de afdeling Touwladder, Slijperstraat hebben we een computerklas, met aansluiting op internet. In de afdeling Klimmuur, Roeselarestraat heeft elke klas meerdere computers in het klaslokaal, zodat de kinderen er elk moment van de dag gebruik kunnen van maken. Tijdens de lessen kunnen de leerlingen bepaalde

informatie gaan opzoeken op internet, het nodige afdrukken en deze gegevens dan gebruiken in klas. Er is ook mogelijkheid om e-mail te ontvangen op bovenstaand adres en er te versturen.

Wij hopen dat alle leerlingen er veelvuldig gebruik van maken en alle voordelen van dit fascinerend medium weten te benutten.

Sommige klassen hebben ook een eigen internetpagina of Gimme pagina. Daarop vind je activiteiten, verslagjes en foto's uit die klas. Via een link op de schoolwebsite kan je deze bezoeken.

De communicatie met de ouders gebeurt meestal via het digitale platform 'Gimme'. Via www.gimme.eu kunnen alle ouders de brieven ontvangen. Indien u liever een papieren versie wenst, kan dit ook nog steeds.

12. Dactylolessen

Elk schooljaar wordt in de afdeling Klimmuur, Roeselarestraat een typecursus georganiseerd. Daarvoor werden al vroeger inschrijvingsformulieren meegegeven aan de leerlingen van de hogere klassen (3^e, 4^e en 5^e leerjaar).

Na de verhuis zullen deze lessen doorgaan in de Slijperstraat. Wie bij de start wil aansluiten, kan dit nog bij de eerste les.

13. Verkeer

In de Slijperstraat is er op bepaalde tijdstippen een schoolstraat. Dit betekent dat er geen gemotoriseerd verkeer mag passeren tussen de Valkstraat en de Spanjestraat op volgende tijdstippen:

- 's ochtends van 8.00 u. tot 8.45 u.
- woensdagmiddag van 11.00 u. tot 11.30 u.
- maandag, dinsdag en donderdag van 15.45 u. tot 16.15 u.
- vrijdag van 14.45 u. tot 15.15 u.

Ouders die hun kinderen naar school brengen of komen ophalen, kunnen parkeren aan Zonneheem, op de parkeerplaatsen in de Valkstraat, in de Spanjestraat of in de Vlasschaard.

14. Studie

De leerlingen van het 4de, het 5de en het 6de leerjaar kunnen studie volgen op maandag, dinsdag en donderdag. Deze gaat door op school.

- Om 16.00 u. is er een korte pauze
- Van 16.15 u. tot 17.00 u. kunnen de leerlingen in stilte werken aan hun huistaken en in stilte studeren.

15. Enkele nuttige wenken

- Tracht zoveel mogelijk alles te naamtekenen (brooddozen, mutsen, jasjes, truitjes, schooltassen,...) en waar het nodig is te voorzien van een lusje.
- Voor de allerkleinsten is het goed reservekledij te voorzien in hun schooltasje.
- Voor de jongste kleuters draagt een broekje zonder broekophouders onze voorkeur weg.
- Indien uw kind schoolboeken naar huis mee krijgt, vragen wij die met de nodige zorg te behandelen.
- Mogen wij u ook vragen niet te stationeren op de zebrapaden voor de schoolpoorten, zodat de kinderen ongehinderd de straat kunnen oversteken.

Alvast bedankt voor uw medewerking.